

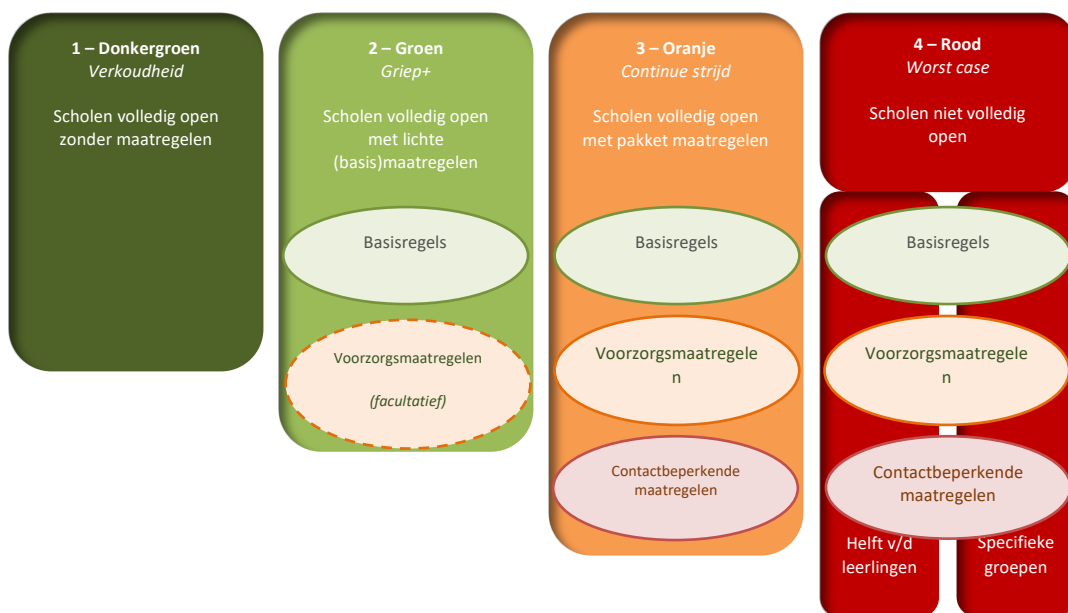
Inleiding

Op 15 juni 2022 heeft het ministerie van OCW het [Sectorplan Covid-19](#) voor het funderend onderwijs gepubliceerd waarin 4 scenario's, de bijbehorende maatregelen en een richtinggevende agenda voor een wendbaarder onderwijs beschreven.

Bij een nu nog onvoorzien noodscenario door andere dan nu geldende virale omstandigheden, is het mogelijk dat landelijke maatregelen nodig zijn die zwaarder zijn dan in het slechtste scenario van dit plan. Als dit het geval is dan is het voorliggende sectorplan niet langer leidend en verschuift de (totale) regie naar het kabinet.

Los van de scenario's geldt een aantal randvoorwaarden voor de bestrijding van het coronavirus:

1. Vaccinatie: iedereen die in aanmerking komt voor een vaccinatie kan deze tijdig ontvangen.
2. Testen: zelftesten worden in ieder geval tot eind 2022 kosteloos door de overheid verstrekt aan scholen.
3. Wettelijke kaders: de Arboret blijft onverkort van toepassing, inclusief het opstellen en actualiseren van een RI&E.



De maatregelen van de scenario's zijn **cumulatief**. Dat betekent dat bij opschaling naar het nieuwe scenario de reeds geldende maatregelen van het 'oude' scenario van kracht blijven.

Op basis van het Sectorplan Covid-19 wordt aan scholen gevraagd om een draaiboek te maken voor hun eigen context en situatie. Scholen hebben de ruimte om aanvullende maatregelen te treffen.

1. De aanvullende maatregel moet passen binnen de besluiten die het kabinet heeft genomen.
2. Het bestuur moet de noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit ervan kunnen onderbouwen. Daarbij moet in elk geval de MR betrokken worden.
3. Het bestuur moet rekening houden met de uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid van de aanvullende maatregel.

Scholen maken zelf aanvullende afspraken (waar landelijke afspraken niet voldoende houvast bieden) met andere partijen in de regio zoals de plaatselijke GGD en gemeente(n). Het draaiboek wordt vooraf uitgewerkt en afgestemd met de (G)MR en andere interne/externe stakeholders. Uiterlijk **1 oktober 2022** hebben scholen hun draaiboek voorgelegd aan de MR. Scholen dragen zorg voor een goede monitoring van het effect in de praktijk.

Communicatie

Het kabinet besluit o.b.v. wekelijkse duiding van het RIVM wanneer wordt opgeschaald of afgeschaald naar een ander scenario. Uiterlijk binnen één werkweek moeten de scholen de nieuwe maatregelen invoeren. Het dan geldende scenario zal ten minste 2 weken gehanteerd worden. Scholen worden door de Rijksoverheid via de gebruikelijke kanalen geïnformeerd welk scenario van toepassing is. Een persconferentie is aan de orde als er landelijk (ook in andere sectoren) wordt opgeschaald.

Hulpmiddelen voor scholen in de communicatie naar ouders/verzorgers, leerlingen en andere stakeholders:

- [Coronavirus: overzicht communicatiemiddelen preventie en publieksvragen \(Nederlands\) | Coronavirus COVID-19 | Rijksoverheid.nl](#)
- [Rijksoverheid - Startpagina | Facebook](#)
- [Video's en letterlijke teksten persconferenties coronavirus | Coronavirus COVID-19 | Rijksoverheid.nl](#)

Ventilatie

Wanneer grote investeringen nodig zijn om de ventilatie te verbeteren, overleggen schoolbesturen met gemeenten (IHP). Waar niet kan worden voldaan aan de ventilatie-eisen, spant het schoolbestuur zich in om naar alternatieven te zoeken. Advies is om de MR hierbij te betrekken. In dit geval wordt van de gemeente verwacht om dit gebouw prioriteit te geven binnen het IHP. Vanaf 18 juli 2022 is de [maatwerkregeling ventilatie](#) beschikbaar.

Overgangen en doorstroom van leerlingen

Scholen hebben extra aandacht voor overgangen en doorstroom, zetten zich maximaal in om leervertraging in te lopen en zorgen ervoor dat er goed zicht is op de resultaten van het onderwijs. Het is van belang dat er ruimte wordt geboden aan individuele- en groepen leerlingen om extra begeleiding te krijgen, bijvoorbeeld via zomer- en lentescholen, maar ook gedurende het schooljaar. Voor leerlingen die naar verwachting anders zouden blijven zitten, biedt de school een programma aan met een langere doorlooptijd. Daarnaast zijn V(S)O scholen opgeroepen om dit en komend schooljaar flexibel om te gaan met doorstroom van leerlingen en om leerlingen substantieel extra tijd te bieden.

Zwangerschap

Voor regels m.b.t. zwangerschap en werk, zie: [Zwangerschap en COVID-19 | RIVM](#)

Leerlingvervoer

Voor regels leerlingenvervoer, zie: [Coronaprotocolen • Koninklijk Nederlands Vervoer \(knv.nl\)](#)

Betrekken van (G)MR

Bij maatregelen die het bestuur en/of de school treffen wordt de (G)MR betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.

Uitzonderingen contact beperkende maatregelen (scenario rood)

Het is belangrijk dat bepaalde groepen altijd naar school kunnen komen. De school bepaalt op individuele basis of een leerling zich in een kwetsbare positie bevindt. Het gaat dan om:

- Onderwijsactiviteiten voor leerlingen in een kwetsbare positie (zoals leerlingen in het s(b)o, (v)so, pro en nieuwkomers).
- Praktijkgerichte en beroepsgerichte onderwijsactiviteiten v(s)o. Onderwijsactiviteiten voor examenleerlingen v(s)o.
- Schoolexamens voor voorexamenleerlingen v(s)o.
- Opvang van leerlingen po/so/sbo in ieder geval met één ouder/verzorger in een cruciaal beroep.
- Residentieel onderwijs.

Daarnaast wordt ook aandacht gevraagd voor leerlingen:

- Met een chronische ziekte en/of handicap;
- met psychiatrische problematiek; met een ontwikkelingsachterstand, waardoor het bijvoorbeeld voor die leerling niet goed mogelijk is om theoretische vakken via afstandsonderwijs te volgen;
- die afhankelijk zijn van opvang in instellingen;
- die in een kwetsbare of mogelijk onveilige (pleeg)gezinssituatie zitten;
- die vanwege sociale/culturele/ economische kwetsbaarheid speciale aandacht behoeven;
- met grote achterstanden of een groot risico daarop, waaronder kleuters met een VE indicatie, kinderen die thuis onvoldoende ondersteuning krijgen of geen rustige ruimte of geen digitale voorzieningen hebben;
- die bij (eerdere) scholensluitingen buiten beeld raakten of een grote leervertraging hebben opgelopen.

Dit document is op verzoek van onze leden en andere stakeholders tot stand gekomen en kan op verschillende wijzen worden ingezet. Het is bedoeld als hulpmiddel voor het opstellen van een draaiboek. Het is geen protocol, en niet bedoeld als 'invullijstje'. We pretenderen niet dat je als school automatisch volledig zal zijn als je dit werkdocument gebruikt. Heb je nog suggesties, kan ook dit document nog beter. Laat het ons het weten dan passen we het aan.

Info@gespecialiseerdonderwijs.nl

Zie ook model draaiboek VO-raad: [Coronadraaiboeken: gebruik uw eigen ervaring als bron voor veilig werken en leren op school - VO-raad](#)

Scholen worden niet aan het onmogelijke gehouden: schoolbesturen blijven eindverantwoordelijk voor de eigen organisatie, ook m.b.t. de keuzes die gemaakt worden in relatie tot hun draaiboek.

Scenario 1 donkergroen: 'verkoudheid' / scholen volledig open: scenario 1 / basismaatregelen (Preventie)

I Algemeen	Activiteit	Door wie? Deadline?
Basismaatregelen <ul style="list-style-type: none"> • Handen wassen met water en zeep, meerdere keren per dag voor ten minste 20 seconden; • Hoesten/niezen in de elleboog; • Blijf thuis bij klachten die passen bij COVID-19 en doe een (zelf)test (kinderen/leerlingen die geen zelftest kunnen doen, ook niet met hulp van anderen, doen een PCR test); • Zorg voor voldoende frisse lucht; • Haal tijdig een vaccin, booster- of herhaalprik. 	Beschrijving communicatie (intern en extern) rondom de basismaatregelen (denk hierbij ook aan nieuwe medewerkers en/of invallers). <i>*Via Schoudercom stellen wij ouders op de hoogte van de basismaatregelen</i> <i>*Via onze interne nieuwsbrief stellen wij onze medewerkers op de hoogte van de basismaatregelen</i>	<input type="checkbox"/> Directie
II Aanwezigheid en lesaanbod		
Aanvullende maatregelen Bijvoorbeeld voor leerlingen die onder de risicogroep vallen, afhankelijk van de school-eigen situatie en context. De maatregelen passen binnen de besluiten die het kabinet genomen heeft. De noodzaak, proportionaliteit en subsidiariteit ervan wordt onderbouwd. De MR is hierbij betrokken.	Omschrijving van de aanvullende maatregelen. <i>*Met ouders van leerlingen die onder de risicogroep vallen hebben wij contact en maken specifieke afspraken. Hieronder verstaan wij kinderen met medische klachten en/of zorg.</i> <i>Wij gaan ervan uit dat ouders hierin het initiatief nemen tot gesprek.</i>	<input type="checkbox"/> Ouders, leerkrachten en directie Adviezen aan mensen die kwetsbaar zijn RIVM
III In en rondom schoolgebouw		
Ventilatie Het schoolbestuur heeft vastgelegd wat de staat van de ventilatie op school is en/of het schoolbestuur maakt een plan van aanpak hoe de ventilatie verbeterd gaat worden als er ingrepen nodig zijn.	Beschrijving van de staat van de ventilatie op school en/of pva voor verbeteringen. <i>*Het gebouw voldoet aan de (corona) normen</i> <i>*In iedere (onderwijs)ruimte bevindt zich een CO2 meter</i> <i>*De beheerder van het IKC monitort de luchtkwaliteit</i>	<input type="checkbox"/> Beheer gebouw IKC De Vaart FAQ Ventilatie op scholen en COVID-19 (ruimte-ok.nl)
IV Gezondheid		
Besmetting Bij een besmetting zie: Quarantaine en isolatie RIVM Testen worden kosteloos door de overheid verstrekt.	Bestelling en organisatie zelftesten (CoTeRo) voor leerlingen en onderwijspersoneel <i>*Er zijn zelftesten beschikbaar vanuit school</i> <i>*Indien beschikbaar publiceren wij de beslisboom</i> <i>*Regelmatig communiceren met ouders en wijzen op de beslisboom en mogelijkheid tot het verkrijgen van zelftesten</i>	<input type="checkbox"/> Directie

Scenario 2 lichtgroen: 'griep+' / scholen volledig open: scenario 1 + 2 / aandacht voor mensen met een kwetsbare gezondheid (Preventie)

II Aanwezigheid en lesaanbod	Activiteit	Door wie? Deadline?
<p>Personeel Maatregelen t.b.v. medewerkers die behoren tot de risicogroep en/of waarvan gezinsleden tot de risicogroep behoren. Indien een medewerker zich extra zorgen maakt, wordt aangeraden om in gesprek te gaan met de schoolleider. Soms is maatwerk nodig, waarbij gekeken wordt naar wat wel mogelijk is.</p>	<p>Beschrijving maatregelen die de kans op besmetting verminderen.</p> <p><i>*Extra aandacht voor hygiëne van toiletten, handgrepen, lichtknoppen: dagelijks en tussendoor schoonmaken met hygiënische doekjes.</i></p> <p><i>*Ventileren (monitoren luchtkwaliteit)</i></p> <p><i>*Mogelijkheid creëren om afstand te kunnen houden (Irk-Ilm en collega's onderling)</i></p> <p>Beschrijving extra maatregelen voor kwetsbare medewerkers.</p> <p><i>*In overleg met de directeur wordt besproken of er aanvullende maatregelen getroffen moeten worden.</i></p> <p><i>*Als de leerkracht zodanig kwetsbaar is dat werken in het gebouw niet meer kan dan werkt deze leerkracht vanuit huis.</i></p> <p><i>*Allereerst wordt gekeken of er vervanging mogelijk is.</i></p> <p><i>*Als er geen vervanging beschikbaar is dan volgen wij de "notitie ter voorkoming van lesuitval".</i></p> <p><i>*Extra aandacht voor hygiëne van toiletten, handgrepen, lichtknoppen: dagelijks en tussendoor schoonmaken met hygiënische doekjes.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Directie en beheerder gebouw</p> <p>Adviezen aan mensen die kwetsbaar zijn RIVM</p> <p>Aandachtspunten rondom inzet van onvoldoende beschermde kwetsbare werknemers LCI richtlijnen (rivm.nl)</p>
<p>Leerlingen Maatregelen t.b.v. leerlingen die behoren tot de risicogroep en/of waarvan gezinsleden tot de risicogroep behoren.</p>	<p>Beschrijving extra maatregelen voor kwetsbare leerlingen.</p> <p><i>*Extra aandacht voor hygiëne van toiletten, handgrepen, lichtknoppen: dagelijks en tussendoor schoonmaken met hygiënische doekjes.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Directie, leerkrachten en beheerder</p>

Vrijstelling fysiek onderwijs

Wanneer een behandeld (kinder-) arts adviseert om een leerling niet naar school te laten gaan, ook niet met eventueel beschermende maatregelen, dan moet worden aangesloten bij de bepalingen die gelden voor leerlingen die vanwege een medische aandoening niet naar school kunnen gaan.

De school verzorgt een alternatief onderwijsaanbod.

Hierover is overleg tussen ouders/verzorgers, de leerling en school.

Beschrijving alternatief aanbod bij vrijstelling fysiek onderwijs.

Unit 5/6 en 7/8:

** Ouders mogen op de eerste dag thuisblijfmelding 's middags na schooltijd schoolspullen op komen halen, zodat het kind thuis kan werken. * Als dat één kind in een klas betreft kan dit kind vanaf groep vier met een Chromebook digitaal aanhaken.*

** Worden het twee of drie kinderen per groep dan kan wel digitaal aangehaakt worden.*

** Binnen de unit wordt dagelijks een half uur vrij gemaakt om in contact te zijn met leerlingen en om te checken of de stof begrepen is.*

** Meer dan drie kinderen is digitaal aanhaken niet meer mogelijk.*

Unit 3/4:

** Ouders mogen op de eerste dag thuisblijfmelding 's middags na schooltijd schoolspullen op komen halen, zodat het kind thuis kan werken.*

** Binnen de unit wordt dagelijks een half uur vrij gemaakt om in contact te zijn met leerlingen en om te checken of de stof begrepen is.*

Unit 1/2:

** Ouders ontvangen een spellenkaart of kunnen deze afhalen.*

** Eén à twee keer per week is er contact met de leerlingen.*

** Leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte vragen om extra begeleiding. Deze wordt op maat aangeboden.*

Leerkrachten communiceren met de ouders over de te nemen maatregelen.

Indien het verplichte onderwijsprogramma (deels) bestaat uit afstandsonderwijs, en een leerling doet daar niet aan mee, dan moet het ongeoorloofd verzuim gemeld worden bij leerplicht. Leerlingen die thuis (willen) blijven vanwege corona, zie [handelingskader](#).

Directie en leerkrachten

[Hoe te handelen wanneer een kind - vanwege een verhoogd gezondheidsrisico bij een Corona-besmetting - niet naar school kan? \(steunpuntpassendonderwijs-povo.nl\)](#)

Scenario 3 oranje: 'continue strijd' / scholen volledig open: scenario 1 + 2 + 3 / contactbeperkende maatregelen (Interventie)

I Algemeen	activiteit	Door wie? Deadline?
<p>Mondneusmasker Onderwijspersoneel, leerlingen van groep 6, 7 en 8 en alle leerlingen in het V(S)O dragen een mondneusmasker bij verplaatsing in school. Advies type mondneusmasker: wordt nader bepaald door het RIVM.</p>	<p>Communicatie (intern en extern) rondom de mondneusmaskers/type mondneusmasker (denk hierbij ook aan nieuwe medewerkers en/of invallers en leerlingenvervoer).</p> <p><i>* het is een dringend advies om mondneusmaskers bij verplaatsing buiten de unit te dragen.</i> <i>* bij de ingangen worden mondneusmaskers verstrekt</i></p> <p><i>De verplichting om een mondneusmasker te dragen geldt niet voor personen die vanwege een beperking of een ziekte geen mondneusmasker kunnen dragen of opzetten of daarvan ernstig ontregeld kunnen raken.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Directie</p> <p>Welke mondkapjes mag ik gebruiken? Coronavirus COVID-19 Rijksoverheid.nl</p>
<p>Looproutes: Waar mogelijk zijn er looproutes Gespreide pauzes: Waar mogelijk zijn er gespreide pauzes Afstand houden: Waar mogelijk wordt de veilige afstandsnorm gehanteerd tussen volwassenen onderling en tussen volwassenen en leerlingen. Waar dit om (praktische) redenen niet mogelijk is, worden aanvullende beschermende maatregelen genomen om de veiligheid van personeel en leerlingen te borgen.</p>	<p>Communicatie (intern en extern) rondom de looproutes, gespreide pauzes en afstand houden (denk hierbij ook aan nieuwe medewerkers en/of invallers).</p> <p><i>*De bekende looproutes zijn "coronaproof"</i> <i>*Wij hanteren al gespreide pauzes</i> <i>*We maken medewerkers, leerlingen en gasten attent op het afstand houden (bordjes en mededeling in nieuwsbrief)</i></p> <p><i>E.e.a. wordt afgestemd met de partners in IKC De Vaart</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Directie en beheerder</p>
<p>Geen externen en ouders/verzorgers in school: Ouders/verzorgers en externen komen niet in de school, tenzij noodzakelijk voor het primaire onderwijsproces of in het belang van de individuele leerling is.</p>	<p>Contact met ouders/verzorgers wordt als volgt vorm gegeven:</p> <p><i>*Oudergesprekken vinden zoveel mogelijk digitaal plaats.</i> <i>*Ouders brengen en halen hun kind bij het hek/de deur.</i> <i>*Bij hoge uitzondering mogen ouders de school betreden voor een gesprek. Mondneusmasker (bij verplaatsing) en vooraf testen wordt dan geadviseerd.</i> <i>*Er worden geen activiteiten, waarbij ouders vrij binnen kunnen lopen, georganiseerd.</i> <i>*Externen zijn welkom, met mondneusmasker (bij verplaatsing) en vooraf getest.</i> <i>*Er wordt t.a.t. afstand gehouden.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Directie</p>
<p>Alleen onderwijs gerelateerde activiteiten die een bijdrage leveren aan het primaire proces van lesgeven, kunnen doorgaan in fysieke vorm. Onderwijspersoneel werkt zoveel mogelijk thuis: op school vinden alleen onderwijsgerelateerde activiteiten (die bijdragen aan het primaire proces) plaats. Teambijeenkomsten vinden bij voorkeur online plaats.</p>	<p>Omschrijving wat onder onderwijs gerelateerde activiteiten wordt verstaan:</p> <p><i>*Wij zien de contactmomenten met leerlingen, maar ook de overlegmomenten binnen de units als onderwijs gerelateerde activiteiten.</i> <i>*Lessen die gegeven worden door externen (zoals bewegingsonderwijs, ateliers, externe ondersteuning) zien wij ook als onderwijsgerelateerd.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Directie</p>

	<p>Omschrijving op welke wijze bijeenkomsten/aanwezigheid op school met onderwijspersoneel wordt vorm gegeven:</p> <p><i>*Teamlleden zijn vrij om te bepalen of zij live of digitaal aansluiten bij overlegmomenten.</i> <i>Teambrede activiteiten vinden alleen plaats als er afstand gehouden kan worden.</i> <i>Anders online.</i></p>	<input type="checkbox"/> Directie
II Aanwezigheid en lesaanbod		
<p>De kans bestaat dat fysieke bijeenkomsten zoals open dagen niet door kunnen gaan. Van scholen wordt verwacht dat zij dit soort activiteiten niet meer in de herfst-/winterperiode organiseren maar op momenten waarop de kans het grootst is dat deze plaats kunnen vinden.</p>	<p>“Plan B” fysieke open dagen / sinterklaasfeest / kerstactiviteiten / toets momenten/ overige activiteiten:</p> <p><i>*Bij het organiseren van activiteiten als Sinterklaas en kerst zal de werkgroep t.a.t. een alternatief programma (coronaproof) moeten maken.</i> <i>*Er zal altijd overleg met de directie gevoerd moeten worden als het gaat om vaststellen van het programma.</i> <i>*Activiteiten worden met zo min mogelijk ouders georganiseerd.</i> <i>*Open dagen en informatieavonden worden online georganiseerd.</i></p> <p><i>Het is belangrijk dat dergelijke activiteiten op een alternatieve manier plaats kunnen vinden (denk hierbij aan spreiding over meerdere momenten in het jaar, kleinere groepen).</i></p>	<input type="checkbox"/> Directie

Scenario 4 rood: ‘worst case’ / scholen (niet volledig) open: scenario 1 + 2 + 3 + 4 / verregaand contactbeperkende maatregelen (Interventie)

II Aanwezigheid en lesaanbod	Activiteit	Door wie? Deadline?
<p>Aanwezigheid Het aantal personen dat tegelijk in de school aanwezig is, moet aanzienlijk worden beperkt.</p> <p>Leerlingen die voldoen aan de doelgroepomschrijving van de uitzonderingen kunnen altijd naar school komen.</p>	<p>Overzicht van leerlingen die voldoen aan de doelgroepomschrijving van de uitzonderingen.</p> <p><i>*Dit overzicht wordt in overleg met de leerkrachten en IB-ers opgesteld, op het moment dat wij ons in scenario drie bevinden.</i></p> <p><i>De combinatie van kwetsbare leerlingen, het continueren van het praktijk- en beroepsgericht onderwijs en het fysieke onderwijs voor (voor)examenklassen maakt dat een groot deel van de leerlingen van deze scholen naar school zal blijven gaan. Hierdoor kunnen scholen voor praktijkonderwijs en (v)so besluiten om in z’n geheel fysiek geopend te blijven voor al hun leerlingen. Dit is een beslissing van het bevoegd gezag.</i></p>	<input type="checkbox"/> Directie, IB-ers en leerkrachten

<p>Alle leerlingen worden in de gelegenheid gesteld om minimaal 2 dagen in de week naar school te gaan.</p> <p>Het werken met halve dagen wordt i.v.m. het beperken van verkeersbewegingen en eventuele aansluiting met kinderopvang/BSO sterk afgeraden, tenzij dit – op lokaal niveau – volledig ingeregeld kan worden. Kinderopvang/BSO moet eveneens hiermee expliciet instemmen.</p>	<p>De school heeft omschrijving/rooster van groepen/klassen om te waarborgen dat elke leerling tenminste 2 dagen per week naar school kunnen gaan.</p> <p><i>*In unit 3/4, 5/6 en 7/8 worden de jaargroepen gesplitst, dat betekent dat de jongste jaargroep maandag en donderdag naar school komt. De oudste jaargroep komt op dinsdag en vrijdag naar school.</i></p> <p><i>In unit 1/2 worden de groepen in tweeën gesplitst en een evenredige verdeling van jongsten en oudsten gemaakt.</i></p> <p><i>*Woensdag is voor het geven van onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. In overleg met de IB-er wordt bepaald wie dit zijn. Deze kinderen gaan dus drie dagen per week naar school.</i></p> <p><i>*Voor leerlingen van unit 1/2 en 3/4 met heel specifieke zorg, in overleg met de IB-er te bepalen, kan de mogelijkheid onderzocht worden meer dan drie dagen te bieden.</i></p> <p><i>*Binnen één groepsruimte kan zeer beperkt noodopvang georganiseerd worden. Dit is mede afhankelijk van de beschikbaarheid van personeel. Personeel wordt in eerste instantie ingezet voor het geven van onderwijs.</i></p> <p><i>*De leerlingen van unit 3/4 t/m 7/8 krijgen ook een thuiswerkpakket mee (voor thuiswerken). Hier wordt geen digitale ondersteuning bij gegeven, vragen kunnen gesteld worden op de dagen dat de leerling op school is.</i></p> <p><i>*Op de schooldagen zal zoveel mogelijk het reguliere onderwijsaanbod gegeven worden.</i></p> <p>Afstemming met Kinderopvang en/of BSO en/of VO (indien van toepassing).</p> <p><i>*Onderwijsdagen en het organiseren van (nood)opvang wordt afgestemd met de BSO's.</i></p>	<input type="checkbox"/> Directie en leerkrachten
	<p>Communicatie over rooster aanwezigheid leerlingen aan ouders/verzorgers, leerlingen en personeel.</p> <p><i>*Via Schoudercom wordt tijdig gecommuniceerd welke maatregelen er getroffen worden, zoals de schooldagen en (on)mogelijkheid tot noodopvang.</i></p> <p><i>*Communicatie over thuiswerken vindt met de leerkracht plaats.</i></p>	<input type="checkbox"/> Directie en leerkrachten
	<p>Communicatie over keuze afstandsonderwijs en/of thuiswerkopdrachten aan ouders/verzorgers, leerlingen en personeel.</p> <p><i>*Leerlingen vanaf unit 5/6 kunnen thuiswerken op hun Chromebook. Dit Chromebook wordt zowel thuis als op school gebruikt en moet in een stevige tas vervoerd worden.</i></p>	<input type="checkbox"/> Leerkrachten

	<p><i>*Unit 3/4 werkt met werkboekjes</i></p> <p><i>*Unit 1/2 werkt met een bingokaart</i></p>	
<p>Indien de school niet volledig open is: <u>extra</u> aandacht voor de sociale functie van het onderwijs.</p>	<p>Activiteiten die school extra onderneemt om aandacht te besteden aan executieve functies en het sociaal emotioneel welbevinden van de leerlingen (bovenop de reguliere aandacht die hiervoor is).</p> <p><i>*Leerkrachten moeten zich bewust zijn van het belang van extra aandacht besteden aan executieve functies en sociaal emotioneel welbevinden en de groepsdynamiek. Dit doen zij door activiteiten te organiseren en/of werkvormen te gebruiken die dit ondersteunen.</i></p> <p><i>*Op het moment dat leerlingen weer volledig naar school gaan zal er specifiek aandacht besteed moeten worden een groepsvorming.</i></p> <p><i>*Bij zorgleerlingen/gezinnen zal vaker contact gezocht moeten worden met de leerlingen en/of ouders.</i></p> <p><i>In de communicatie moet steeds duidelijk aangegeven worden dat ouders contact op kunnen nemen met school (directie en/of leerkracht) indien zij zich zorgen maken of vragen hebben.</i></p> <p><i>Dit kan via Schoudercom, telefonisch of via het digitale spreekuur (online) met de directie.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Directie en leerkrachten</p>